

## Gestione sale - Monte Carasso

### Riconsegna "ex-Convento"

---

Data e ora di riconsegna \_\_\_\_\_

---

#### Spese del richiedente da fatturare

Prestazioni degli addetti comunali:

<input type="checkbox"/> Predisposizione spazi	Nr. operai _____	Totale ore effettuate _____
<input type="checkbox"/> Riordino spazi	Nr. operai _____	Totale ore effettuate _____
<input type="checkbox"/> Servizio pulizia		Totale ore effettuate _____

---

#### Inventario consegna e riconsegna sala (difetti o danni causati / riscontrati)

Osservazioni

---

---

---

---

---

---

---

Luogo e data

---

Firma del rappresentante  
stabili comunali